



Plusieurs stratégies pour ouvrir l'accès aux étudiants



Après la mise en ligne de votre cours il faut ajouter des méthodes d'inscription pour permettre aux étudiants d'inscrire à ce cours.

1- Activé l'Auto-inscription (Étudiant) suivants les étapes ci-dessus :

The screenshot shows the 'Participants' page for a course titled 'Conception, Développement et utilisation'. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: CCL, Participants (highlighted with a red box and labeled '2.'), Compétences, Notes, Accueil, Tableau de bord, and Calendrier. The main content area has a breadcrumb trail: Accueil / Mes cours / CCL / Participants. A red box labeled '1.' highlights the course title. Below the title, there is a 'Participants' section with a 'Match' dropdown set to 'Un au moins' and a 'Select' button. A settings gear icon (labeled '3.') is visible in the top right corner of the main content area. A dropdown menu is open, showing 'Utilisateurs inscrits' and 'Méthodes d'inscription' (labeled '4.'). Under 'Méthodes d'inscription', the options are 'Inscriptions manuelles' and 'Auto-inscription (Étudiant)'. The 'Auto-inscription (Étudiant)' option is highlighted with a red box.

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	1	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Accès anonyme	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-inscription (Étudiant)	4	↑	🗑️ ⚡️ ⚙️

Ajouter méthode Choisir...

5. →

2-Ajouter une clef à l'Auto-inscription cette étape est optionnelle :
Vous devez donner cette clef aux étudiants.

Auto-inscription (Étudiant) 4 ↑ 🗑️ 👁️ ⚙️ 1.

● ● ●

Clef d'inscription ? 2. 👁️

Press enter to save changes

● ● ●

Message de bienvenue personnalisé ?

3.