# Université Mustapha STAMBOULI de Mascara

Centre des Systèmes et des Réseaux d'Information



# Formation sur la Plateforme d'apprentissage en ligne Moodle



# Guide de l'enseignant

# Sommaire

1-Introduction	3
1.1-La plateforme Moodle	3
1.2- Objectif du document	3
2-Accès à la plateforme	4
3-Connexion à la plateforme MOODLE	5
3-1-Authentification	5
3.2-Accès au profil	7
4-Gestion des cours	8
4.1-Création d'un cours	8
4-2 Les ressources et les activités	13
4.3- Edition du cours	18
5-Administration du cours	21
6- Inscription des étudiants dans un cours	23
7-Sauvegarde, restauration et réinitialisation d'un cours	28
7.1- Sauvegarde d'un cours	28
7.2- Restauration d'un cours	29
8-Conclusion	29

# **1-Introduction**

# 1.1-La plateforme Moodle

\* Une plateforme d'enseignement en ligne.

\* Un dispositif de Formation Ouverte et à Distance (FOAD).

\* Un LMS (Learning Management System),

Crée en 2002 par Martin Dougiamas, un informaticien australien, C'est une application open source. Moodle est l'acronyme de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environnement II crée un environnement d'apprentissage en ligne favorisant les échanges et les interactions entre les apprenants, les pédagogues et le contenu pédagogique.

# 1.2- Objectif du document

Ce document a pour objectif de vous accompagner dans vos premiers pas sur la plateforme pédagogique Moodle de l'université Mustapha Stambouli-Mascara.

# 2-Accès à la plateforme

L'université Mustapha Stambouli-Mascara met à votre disposition la plateforme MOODLE.

Accessible via l'adresse suivante :

https://e-learning.univ-mascara.dz



Ou bien via l'adresse du site de l'université après vous cliquez sur ELEARNING : <u>https://www.univ-mascara.dz</u>



# **3-Connexion à la plateforme MOODLE**

# **3-1-Authentification**

Sur la page d'accueil de la plate forme MOODLE, cliquez sur Connexion



Vous aurez besoin d'un identifiant et un mot de passe fournis par le service de l'enseignement a distance de l'université.



# Après l'authentification, vous serez en face de la page suivante :



# 3.2-Accès au profil

≡ E-learning Français (fr) ▼	A 9	
مرحبا بكــــــــــم في أرضية التعليم عن بـــعد لجامعة مصطفى اسطمبولي معسكــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	Menu princip أعبار العوقع librement	<ul> <li>Tableau de bord</li> <li>Profil</li> <li>Notes</li> <li>Messages personnels</li> <li>Préférences</li> <li>Déconnexion</li> </ul>
G-learning.univ-mascara.dz	Pour plus d'inforr contacter	mation, n'hésitez pas à nous

Pour accéder à ton profil, cliquez sur «**profil** » en haut à droite de l'écran. Pour apporter les modifications, puis cliquez sur « **Modifier le profil** »

≡ E-learning Français (fr) 👻				A 9	·
Accueil		Message person	nnel		¢ -
Calendrier  Fichiers personnels  Content bank	Accueil / Tableau de bord / Profil			Réinitialiser la page	Modifier cette page
Administration du site	Informations détaillées Adresse de courriel	Modifier le profil	Rapports Journaux d'aujourd'hu Tous les journaux	i	
	Pays Algérie Ville Mascara		Rapport résumé Rapport complet Statistiques Sessions du navigateu Grades overview	r	
			Note		

# **4-Gestion du cours**

### 4.1-Création d'un cours

Créer un cours ou un "espace de cours" sur la plate-forme vous permet de mettre à disposition de vos étudiants, des ressources, des activités, des tests ... Vous serez responsable de cet espace et vous pourrez gérer les contenus, les utilisateurs et les outils.

Après avoir connecter à la plateforme, cliquez sur accueil.



Une catégorie de cours s'affiche, vous devez choisir quelle endroit voulez-vous mettre à votre cours (votre faculté, département la promotion...).

≡ E-learning Français (f	) -
	Catégories de cours
Accueil	▶ Tout déplie
🍘 Tableau de bord	Faculté de Sciences Exactes (6)
Alendrier	Faculté des Sciences et de la Technologie (9)
	▶ Faculté des Sciences de la Nature et de la Vie
Fichiers personnels	Faculté des Sciences Economiques, Commerciales et
🖌 Content bank	Sciences de Gestion (19)
6 Administration du site	▶ Faculté des Sciences Humaines et Sociales (6)
Administration du site	Faculté de Droit et Sciences Politiques (62)
	Faculté des Lettres et des Langues
	Atelier Conception de Cours en Ligne (11)
	, Espace spécial pour les enseignants nouveau
	recrutés (21)

- Cliquez sur " Ajouter un cours "

PModélisation et simulation Numéri	que	•
Enseignant: bakhti benaoumeur		
🌣 Analyse Multivoque		6
Enseignant: Lebid nadia	Le bute de ce cour est d'étudier les théorèmes de point fixes en sachant les	
	multionctions et leurs proprietees	
Filière Energétique		<b></b>
Enseignant: dahou fatima	Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès. Cet enseignement doit apporter à l'étudiant une vue générale des différentes sources d'énergies, de leurs utilisations et de leurs impacts sur l'environnement.	•
	Ajouter un cours	1
	<ul> <li>Modélisation et simulation Numérie Enseignant: bakhti benaoumeur</li> <li>Analyse Multivoque Enseignant: Lebid nadia</li> <li>Filière Energétique Enseignant: dahou fatima</li> </ul>	<ul> <li>Modélisation et simulation Numérique Enseignant: bakhti benaoumeur</li> <li>Analyse Multivoque</li> <li>Enseignant: Lebid nadia</li> <li>Le bute de ce cour est d'étudier les théorèmes de point fixes en sachant les Multifonctions et leurs propriétées</li> <li>Filière Energétique</li> <li>Enseignant: dahou fatima</li> <li>Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès. Cet enseignement doit apporter à l'étudiant une vue générale des différentes sources d'énergies, de leurs utilisations et de leurs impacts sur l'environnement.</li> <li>Ajouter un cours</li> </ul>

La création d'un cours nécessite quelques paramètres dans un formulaire.

≡ E-learning Français (fr) ▼	4 × 💽 💽 -
🖀 Accueil	Accueil / Administration du site / Cours / Gestion des cours et catégories / Ajouter un cours
Tableau de bord	Ajouter un cours
<ul> <li>Calendrier</li> <li>Fichiers personnels</li> </ul>	▼ Généraux
🖌 Content bank	Nom 0 0 complet du cours
✗ Administration du site	Nom 0 0 abrégé du cours
	Catégorie de 👔 Faculté de Sciences Exactes 🗢
	Course visibility Afficher +
	Date de début ? du cours28 $\blacklozenge$ octobre $\diamondsuit$ 2020 $\diamondsuit$ 00 $\diamondsuit$ $\textcircled{00} \diamondsuit$ $\textcircled{10}$
	Course end $\bigcirc$ 28 $\Leftrightarrow$ octobre $\Leftrightarrow$ 2021 $\Leftrightarrow$ 00 $\Leftrightarrow$ $\textcircled{m}$

Les deux paramètres obligatoires lors de la création d'un cours sont :

- Le nom complet de votre cours : c'est le titre de votre espace de cours.

- Le nom abrégé : c'est celui-ci qui apparait dans le menu pour faciliter la navigation sur la plate-forme.

Vous pouvez afficher un petit résumé ou une description de votre cours.

# > Formats de cours

≡ E-learning Français (fr) 👻		A 🕫 🦲 🚺
<ul> <li>Accueil</li> <li>Tableau de bord</li> <li>Calendrier</li> </ul>	Accepted file types: Image (GIF).gif Image (JPEG) jpg Image (PNG).png	
<ul> <li>Fichiers personnels</li> <li>Content bank</li> <li>Administration du site</li> </ul>	<ul> <li>Format de cours</li> <li>Format</li> <li>Thématique ÷</li> <li>Activité unique Informel</li> <li>Thématique</li> <li>Hebdomadaire</li> </ul>	
	Sections cachées affichées sous forme repliée ¢  Mise en page  Afficher toutes les sections sur une même page ¢  Apparence  Fichiers et dépôts	

Plusieurs formats de cours sont disponibles :

# A - Thématique (par défaut).

Il est organisé en plusieurs chapitre ou sections que vous pouvez organisés (thèmes, chapitres, séances...)

≡ E-learning Français (fr)		4 • 💽 🕚 ·
🖻 info et math	info	
📽 Participants	IIIIO	Autima la sua da di itina
Compétences	Actueir / Cours / Faculte de Sciences Exactes / Inito et matin	Activer le mode edition
I Notes		
🖀 Accueil	annonces	
🚯 Tableau de bord		
🛗 Calendrier	Section 1 Note: Section = Chapitre ou Partie	
Fichiers personnels	Section 2	
🖌 Content bank	Section 2	
🖋 Administration du site	Section 3	
https://e-learning.univ-mascara.dz/course/view.php?	nd=41 <b>s</b> ≠5ection 4	

### **B** - Hebdomadaire :

Il est organisé par semaine, le nombre de sections devient le nombre de semaines avec des dates en entêtes et une mise en valeur automatique de la semaine courante.

≡ E-learning Français (fr)		A > ^ ^
🚖 math et infoh 2	Accueil / Cours / Faculté de Sciences Exactes / math et infob 2	Activer le mode édition
	<ul> <li>Annonces</li> <li>28 octobre - 3 novembre</li> <li>4 novembre - 10 novembre</li> </ul>	
<ul> <li>Fichiers personnels</li> <li>Content bank</li> </ul>	11 novembre - 17 novembre	
€ Administration du site	18 novembre - 24 novembre	Ţ

# C - informel :

Ce cours est tout simplement un forum.

🔁 physique		
嶜 Participants	physique 3	¢-
☑ Compétences	Accueil / Cours / Faculté de Sciences Exactes / physique	Activer le mode édition
I Notes		
Accueil	Un forum pour discuter de sujets divers	
🖚 Tableau de bord	Ajouter une discussion	
🛗 Calendrier	(Il n'y a pas encore de discussion dans ce forum)	
Fichiers personnels		

#### 4-2 Les ressources et les activités

#### Les ressources

Moodle offre un éventail de ressources vous permettant d'inclure dans vos cours presque n'importe quel type de fichier. Voici une brève description des ressources de base que l'on peut ajouter au cours :

Etiquette : Permet d'insérer du contenu (texte, images, vidéo) directement dans une section de contenu du cours. L'étudiant n'a pas besoin de cliquer sur un lien pour voir le contenu de l'étiquette.

#### **Remarque :**

-Le contenu de l'étiquette est toujours affiché sur la page d'accueil du site de cours.

-Assurez-vous que le nom de vos dossiers permet d'en reconnaitre facilement le contenu.

- Dossier : Au lieu de faire des liens vers chacun des fichiers d'un dossier Moodle, grâce à cette ressource, on peut afficher la liste des fichiers d'un dossier. En cliquant sur le lien du dossier, les personnes pourront visionner et télécharger les fichiers voulus.
- Fichier : Permet de faire des liens vers un fichier qui se trouve sur le serveur Moodle. Il suffit de cliquer sur un lien (nom du fichier ou document) pour accéder au contenu du fichier.

#### **Remarque :**

- ✓ Il est important que les noms de fichiers ne contient pas <u>d'espaces</u>, <u>d'accents</u>, <u>d'apostrophes</u> ni de <u>guillemets</u>.
- ✓ Pour mettre à jour le contenu d'un fichier déjà en place sur le site, vous devez le modifier sur votre poste de travail et ensuite le remplacer (télécharger à nouveau) sur Moodle.
- Livre : Permet de créer une ressource composée de plusieurs pages de contenu avec une table de matières. Les personnes auront à cliquer sur un lien du livre pour afficher le contenu de la première page du livre et la table des matières. En plus des liens hypertextes dans la table des matières, des boutons de navigation peuvent être utilisés pour passer d'une page de contenu à l'autre.
- Page : Permet de créer une page Web et de la mettre en forme à l'aide de l'éditeur HTML intégré. Les personnes auront à cliquer sur un lien (nom de la page) pour afficher le contenu de la page Web Moodle.
- URL : Permet de faire des liens vers un site Web externe. Les personnes auront à cliquer sur un lien (nom du site Web) pour accéder au site Web externe.

#### Les activités

pouvez utiliser dans certain nombre Vous votre cours un interactives. La communication et la collaboration d'activités peuvent s'établir grâce aux forums et aux chats, qui permettent les conversations en ligne, et grâce aux sondages qui permettent d'obtenir une rétroaction du groupe. L'ajout de wikis à votre cours est aussi une excellente façon permettant à vos étudiants de travailler ensemble sur un projet collaboratif. Les travaux peuvent être remis par les étudiants et évalués par l'enseignant sur Moodle grâce aux activités devoirs ou ateliers.

La correction automatique peut être effectuée en utilisant l'outil *Test* pour créer des exercices ou des tests, genre *QCM*, Vrai ou Faux et réponses courtes. Les éléments de contenu peuvent aussi être affichés ou présentés par l'entremise de certaines activités telles que les leçons et les glossaires. Par exemple, vous pouvez ajouter des mots clés à des glossaires et, si vous le permettez, vos étudiants pourront le faire aussi. Voici une brève description des activités qu'il est possible d'ouvrir dans un cours :

- Atelier : Permet aux étudiants de déposer et d'afficher leur travail pour consultation et évaluation par les pairs et par l'enseignant.
- Base de données : Permet aux étudiants de construire, d'afficher et de rechercher une collection de fiches dans une base de données.

- Chat : Discussion en temps réel entre les collègues de classe ; l'enseignant a la possibilité de l'ouvrir à certains jours, à une heure donnée, de manière répétitive, etc. Les sessions de chat peuvent aussi être enregistrées pour être publiées pour tous ou seulement pour certains collègues.
- Consultation : Cet rubrique sert pour la consultation des étudiants afin de recueillir des données afin que l'enseignant peut savoir sur les personnes inscrites au cours et ainsi réfléchir sur son enseignement.
- Devoir : permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir *feedbacks* et *notes*.
- Forum : permet aux participants de tenir des discussions asynchrones, c'est-à-dire ne nécessitant pas leur participation au même moment.
- Glossaire : Outil qui permet de créer et de maintenir, ou de recueillir de ses étudiants, une liste de définitions, comme un dictionnaire. Les définitions du dictionnaire peuvent être automatiquement liées chaque fois qu'un mot du dictionnaire est utilisé dans le contenu du cours.
- Leçon : Ensemble de ressources qui se termine par une question et un choix de réponses qui permettent aux étudiants de cheminer dans leur apprentissage en fonction des réponses qu'ils fournissent. La leçon se poursuit à la page de contenu qui correspond à la réponse reçue.

- Sondage : Permet de poser une question aux étudiants avec un choix de réponses. Le résultat du sondage peut être publié avec ou sans les noms des étudiants.
- Test : Outil qui permet la création de tests et d'exercices en ligne (vrai/faux, QCM, appariement, etc.). L'enseignant peut, entre autres, choisir le nombre de tentatives, l'ordre des questions (aléatoire ou non), l'ordre du choix de réponses des QCM (aléatoire ou non), une limite de temps fixe pour faire le test et peut aussi choisir les modalités d'affichage des résultats. Cet outil fonctionne avec l'outil Banque de questions dans le bloc Réglages.

#### **Remarque :**

Vous devez créer vos questions dans la banque de questions et ensuite vous pouvez créer un test et sélectionner les questions de ce dernier.

Wiki : Production collective ou non d'un document; l'enseignant peut commenter le document. L'historique des modifications est conservé, permettant à l'enseignant de le consulter en tout temps.

#### **Remarque :**

Vous trouverez une description des ressources et des activités en cliquant sur l'icône qui lui est associée.

# 4.3- Edition du cours

Votre tâche consistera surtout à ajouter du contenu dans votre espace de cours pour faire cela :

- Cliquer sur le bouton « **Activer le mode édition** ». Les blocs de la colonne centrale deviennent éditables.

≡ E-learning Français (fr) •		A >
🖻 info et math	info	_ ^
🚰 Participants		
Compétences	Accueir / Cours / Paculte de Sciences Exactes / Inio et main	Activer le mode édition
I Notes		
希 Accueil	annonces	
🍘 Tableau de bord		
🛗 Calendrier	Section 1	
Fichiers personnels	Section 2	
🖌 Content bank		
🖋 Administration du site	Section 3	
	Section 4	

. Cliquer sur le lien « Ajouter une activité ou une ressource»

. Sélectionnez l'activité ou la ressource voulue (la description s'affiche à la droite) et cliquez sur le bouton « **Ajouter** ». La page de paramètres de l'activité ou de la ressource s'affichera.



# - Modifier une ressource ou une activité existante :

Il y a deux façons de modifier les consignes et les paramètres d'une ressource ou d'une activité :

### a) Par l'entremise du bouton Activer le mode édition

-En cliquant sur le bouton « Activer le mode édition » situé en haut de la fenêtre du cours à droite.

 Cliquez sur le bouton « Modifier » à côté de la ressource ou l'activité que vous voulez modifier.



- Modifiez les paramètres.

- Enregistrez en cliquant sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher ».

# b) Par l'entremise du bloc Réglages, Administration, Paramètres

- Cliquez sur le lien de la ressource ou de l'activité dont vous voulez, modifier les paramètres.

- Cliquez sur le lien « Paramètres » du bloc Réglages (à la gauche) sous Administration.

- Modifiez les paramètres.

- Enregistrez en cliquant sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher ».

≡ E-learning Français (fr) ▼		A # 🗾 🗋 *
Accueil     Tableau de bord     Calendrier     Fichiers personnels	Nombre de sections     4 \$       Sections     Image: Construction of the section of	
🖌 Content bank	Apparence	
Administration du site	<ul> <li>Fichiers et dépôts</li> </ul>	
	Groupes	
	Renommer les rôles @	
	▶ Tags	
	Enregistrer et revenir Enregistrer et afficher Annuler	<b>^</b>
	Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 🜖 .	

# 5-Administration du cours

- Bloc administration : Les outils d'administration pédagogique et technique d'un cours se trouvent dans le bloc Administration du cours.

≡ E-learning Français (fr) •		A > `
🖻 info et math	info	
📽 Participants		Actions menu
☑ Compétences	Accueir / Cours / Faculte de Sciences Exactes / Inio et math	▼ Filtres
I Notes		<ul> <li>Configuration du carnet de notes</li> <li>Sauvegarde</li> </ul>
🖀 Accueil	Annonces	1 Restauration
🍘 Tableau de bord		Ĵ Importation ௴ Copy course
🛗 Calendrier	Section 1	← Réinitialiser
<ul> <li>Fichiers personnels</li> <li>Content bank</li> </ul>	Section 2	• More
✗ Administration du site	Section 3	
https://e-learning.univ-mascara.dz/course/view.php?	Haratase Section 4	τ.

# Activer/Quitter le mode édition : change de mode

- *Paramètres* : modifier les paramètres du cours (intitulé, format de cours, etc.)
- *Filtres* : activer (afficher) ou de désactiver (cacher) les filtres un par un
- *Configuration du carnet de Notes* : afficher les notes des étudiants et les sauvegarder sous format *Excel*, ou sous format texte
- Sauvegarde : sauvegarder les données du cours avec ou sans les données des étudiants.
- *Restauration* : restaurer une sauvegarde du cours

- Importation : importer des activités ou des données d'un cours existant
- *Réinitialisation* : effacer les données d'un cours (messages des forums, liste d'inscrits, devoirs déposés, fichiers, etc.)
- More : pour entrer dans tous les paramètres.

# 6- Inscription des étudiants dans un cours

### a-Inscription effectuée par les étudiants eux-mêmes

### b. Accès anonyme

Il faut que le responsable du cours rajouter la méthode d'inscription

- « Accès anonyme » :
- Sélectionnez le cours
- Cliquez sur le lien « méthodes d'inscription ».

<b>E-learning</b> Français (fr)	-	• • • •
<ul> <li>info et math</li> <li>Participants</li> <li>Compétences</li> </ul>	info Accueil / Cours / Faculté de Sciences Exactes / info et math / Administration du cours	
I Notes	Administration du cours	
Accueil	Administration du cours Utilisateurs 1	
Tableau de bord     Calendrier	Utilisateurs Utilisateurs inscrits Groupes Autres utilisateurs	
Content bank	Méthodes d'inscription Inscriptions manuelles Accès anonyme	
Administration du site	Permissions Voir les permissions	

Rendre la méthode « accès anonyme » visible, cliquez sur l'icone



≡ E-learning Français (fr) -			1	🖡 🍺 Ali Mezaghrani 💽 👻 🕯
<ul> <li>info et math</li> <li>Participants</li> <li>Compétences</li> </ul>	info Accueil / Cours / Faculté de Sciences Exa	actes / info et math / Utilisateurs	/ Méthodes d'inscription	
Notes     Accueil	Méthodes d'inscription	1		
🚯 Tableau de bord	Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
🛗 Calendrier	Inscriptions manuelles	0	¥	û 👁 🛃 🌣
Fichiers personnels	Accès anonyme	0	<b>↑</b> ↓ (	
🖌 Content bank	Auto-inscription (Étudiant)	0	<b>↑</b>	Ê Ø 🗘
✗ Administration du site	Ajouter méthode Choisir	¢		
	Documentation Moodle pour cette page			•

### c. Accès limité

Si le cours est en accès restreint, ce qui sera le cas pour la plupart des cours, ils devront entrer un code appelé "*clef d'inscription*" que leur aura donnée l'enseignant. Une fois inscrit dans un cours un étudiant n'a plus besoin de la clef d'inscription Pour cela il faut que le responsable du cours rajoute la méthode « *Auto-inscription* » :

- Sélectionnez le cours
- Cliquez sur le lien « méthodes d'inscription »
- Rendre la méthode « Auto-inscription (Etudiant) » visible, cliquez sur





<b>≡ E-learning</b> Français (fr)	•			A 9
r≇ info et math	info Accueil / Cours / Faculté de Sciences Ex	actes / info et math / Utilisateurs	: / Méthodes d'inscription	
Notes     Accueil	Méthodes d'inscriptior	1		
🚯 Tableau de bord	Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
🛗 Calendrier	Inscriptions manuelles	0	¥	û (*) 🛃 🌣
Fichiers personnels	Accès anonyme	0	↑ ↓	û • •
🖌 Content bank	Auto-inscription (Étudiant)	0	<b>^</b>	<b>□</b> • •
🖌 Administration du site	Ajouter méthode Choisir	÷		
	Documentation Moodle nour cette page			

Cliquez sur l'icône **Modifier** » pour modifier les paramètres de cette méthode.

- Vous pouvez utiliser le code (*clef d'inscription*) dans le champ « clef d'inscription ».

≡ E-learning Français (fr) 👻		A > ^
🞓 info et math	Autoriser les méthodes 👔 d'auto-inscription existantes	Oui 🗢
曫 Participants	Permettre de nouvelles (?	Oui 🗢
☑ Compétences	Clef d'inscription	
I Notes		Press enter to save changes
R Accueil	Utiliser les clefs d'inscription 🥑 aux groupes	Non 🗢
Tableau de bord	Rôle attribué par défaut	Étudiant 🗢
🛗 Calendrier	Durée d'inscription 🛛 🔞	0 jours 🗢 🗆 Activer
Fichiers personnels	Informar avant l'ácháanco do 🔿	
🖌 Content bank	l'inscription	Non 🗢
🗲 Administration du site	Seuil de notification 🕜	1 jours +
	Date de début 🕜	27 ♦ octobre ♦ 2020 ♦ 13 ♦ 29 ♦ 🛗 🗆 Activer
	Data da fin	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

# **Remarque :**

- Vous trouverez une description des paramètres en cliquant sur l'icone qui lui est associée.

### d-Inscription effectuée par l'enseignant

Pour pouvoir inscrire un étudiant dans un cours il faut que ce dernier <u>soit</u> <u>inscrit comme utilisateur dans la plate-forme</u>. Vous devez rajouter vos étudiants un par un, par une procédure simple.

- Sélectionnez le cours
- Dans le bloc à gauche cliquer sur « Participants »



Depuis la fenêtre qui apparait, chercher le nom de l'utilisateur souhaité, puis cliquer sur « **Enrol selected users and cohorts** ».

E-learning Français (fr)	Inscrire des utilisateurs		×	
<ul> <li>info et math</li> <li></li></ul>	Options d'inscripti	ion		¢
Compétences	Select users	Rechercher		Inscrire des utilisateurs
Accueil	Select cohorts	Aucune sélection     Rechercher		Clear filters Apply filters
Calendrier	Attribuer les rôles Afficher plus	Étudiant 🗢		Réinitialiser les réglages du tableau
Fichiers personnels Content bank			nrol selected users and cohorts Annuler	
Administration du site	Rien à afficher			
	Pour les utilisateurs sélection	nés Choisir	÷	

Pour attribuer le rôle utiliser le menu « **Attribution des rôles** » en haut de la fenêtre « **Inscrire des utilisateurs** », et pour le modifier cliquez sur l'icône

≡ E-learning Français (fr) =				🜲 🍺 Ali Mezaghrani 🕕 🔹
	Inscrire des utilisateurs		د	<
🎓 info et math				
曫 Participants	Options d'inscrip	otion		
Compétences	Select users	Aucune sélection		
I Notes		Rechercher <b>V</b>		ö.
Accueil	Select cohorts	Aucune sélection		
Tablaau da bard		Rechercher <b>V</b>		Inscrire des utilisateurs
	Attribuer les rôles	Étudiant 🜩	Attribution des	
Calendrier	Afficher plus	Gestionnaire	rôles	
Fichiers personnels		Enseignant non éditeur		Clear filters Apply filters
Content bank			Enrol selected users and cohorts Annuler	
Administration du site	Prénom Tout A B C	DEEGHIIKI	M N O P O R S T U V W X Y	Réinitialiser les réglages du tableau
	Nom Tout A B C C	DEFGHIJKLN		

# 7-Sauvegarde, restauration et réinitialisation d'un cours

# 7.1- Sauvegarde d'un cours

La plate-forme permet de faire des sauvegardes sélectives et d'inclure ou non les données et les productions des étudiants.

- Sélectionner dans l'Administration du cours « Sauvegarde »

- La page des paramètres s'affiche, choisissez celle que vous souhaitez inclure dans votre archive.

- Sélectionnez le bouton « Suivant »

Décochez les sections que vous ne souhaitez pas inclure dans votre archive, puis sélectionnez le bouton « **Suivant** »

Sélectionnez le bouton « Effectuer la sauvegarde »

A la fin sélectionnez le bouton « Continuer », la sauvegarde est créée sur le serveur dans un sous-répertoire du cours nommé *backupdata*.



# 7.2-Restauration d'un cours

La Restauration d'une sauvegarde permet de créer ou compléter un cours de manière extrêmement rapide.

- Choisissez le bouton « Restauration » du Menu « Administration du cours »
- Dans la liste des fichiers choisissez le fichier en cliquant sur « Restauration »

Choisissez l'option de restauration et choisissez Continuer.

≡ E-learning Français (1)	fr) 🔻					A 9
	T	Accueil / Cours / Faculté de Sci	ences Exactes / info et i	math / Restaurati	ion	
rinto et math						
Narticipants		Importer un fichie	er de sa <u>uveda</u>	rde		
Compétences		Fichiers	Choisir un fic	chier Tailie ma	kimale des nouveaux fichiers : 8	30Mo
III Notes						
Accueil						
🍘 Tableau de bord				Vous	s pouvez glisser des fichiers ici	pour les ajouter.
🛗 Calendrier		(	Restauration			
Fichiers personnels		Ce formulaire comprend des cha	mps requis, marqués 0			
🖋 Content bank		Zone de sauvega	rde de cours	0		
🖋 Administration du site		Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
		Gérer les fichiers de sauvegarde	2			

Vous pouvez soit :

- a. Créer un nouveau cours : option *Restaurer comme Nouveau cours*. Dans ce cas le cours est dupliqué.
- **b. Remplacer complètement le cours existant** : option *Restaurer dans un cours existant, en le supprimant d'abord. Toutes les données du cours seront détruites et remplacées par les données que vous y ajoutez.*
- **c. Compléter le cours existant :** option *Restaurer* dans ce cours. Dans ce cas les données sont copiées dans le nouveau cours en fonction du bloc d'appartenance

(les ressources ou les activités du "bloc 1" seront copiées dans le "bloc 1" du nouveau cours, etc.).

# **8-Conclusion**

Donc la plateforme reste un Espace pédagogique en ligne, qui permet aux enseignants d'organiser leurs ressources pédagogiques et aux étudiants d'y accéder librement ou bien avec leurs comptes au cours. La plateforme à nous aidés à surmonter la période de confinement, et de nombreux étudiants en ont profité dans cette période.